

महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ मर्या., मुंबई
नागरिकांची सनद

मुख्यालय :- नेपियनसी रोड, प्रियदर्शनी पार्क, देना बँकेसमोर, मुंबई- ४०० ०३६.

दूरध्वनी क्रमांक

२३६८६११२

२३६९३६७१/७३

२३६९५६१४

२३६९६१०९

फॅक्स क्रमांक

२३६८४९४३

२३६९१०३१

शिबीर कार्यालय :- रेक्लेमेशन बस डेपो समोर, के. सी. मार्ग, वांद्रे (प.), मुंबई- ४०० ०५०.

दूरध्वनी क्रमांक

२६४००१९०

२६५५८१७५

२६५५८१७६

२६४३३९०८

२६४२०९१३

२६४२०९११

२६४२०९१४

फॅक्स क्रमांक

२६४१७८९३

संकेतस्थळ :- www.msrdc.org.

ईमेल :- msrdc@bom3.vsnl.net.in

महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ मर्या., मुंबई

नागरिकांची सनद

१. प्रस्तावना

महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळाची स्थापना शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विकास, क्रमांक खाक्षेस-१०९६/प्र.क्र.८०/रस्ते-८, दि.९ जुलै १९९६ अन्वये करण्यात आली आहे. दिनांक २ ऑगस्ट, १९९६ रोजी महामंडळाची भारतीय कंपनी अधिनियम, १९५६ खाली पब्लीक लिमिटेड कंपनी म्हणून नोंदणी करण्यात आली आहे. महामंडळाची मालकी पूर्णतः महाराष्ट्र शासनाकडे असून शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली महामंडळ येते.

- १) राज्यातील काही निवडक रस्ते, पूल, उड्डाणपूल, सागरी सेतू तसेच जलवाहतूकीच्या प्रकल्पांचे नियोजन, आराखडे बनविणे.
- २) बांधकाम व देखभालीची कामे तसेच राज्यातील काही निवडक शहरांमधील एकात्मिक रस्ते विकास प्रकल्पांची कामे महामंडळाकडे सोपविण्यात आली आहेत.
- ३) त्याखेरीज रस्त्यांशेजारी सोयी सुविधा पुरविणे व महामंडळास नेमून देण्यात आलेली अन्य पायाभूत कामेही महामंडळ पार पाडीत आहे.

महामंडळाने हाती घेतलेल्या पायाभूत सुविधांच्या प्रकल्पांस अर्थपुरवठा करण्याच्या दृष्टीने पथकर, शासनाने मान्यता दिलेल्या अन्य स्रोतांद्वारे मिळणारा निधी तसेच जमिनीचा व्यापारी दृष्टीकोनातून विकास करून उपलब्ध होणारा निधी ठेवून घेण्याचे अधिकार महामंडळास प्रदान करण्यात आलेले आहेत. प्रामुख्याने खाजगी क्षेत्राद्वारे निधी उपलब्ध करून घेण्याचे उद्दीष्ट नजरेसमोर ठेवूनच प्रकल्पांचे नियोजन महामंडळाने करावयाचे असून त्या दृष्टीने महामंडळाने कर्जरोखे, कर्ज, पथकर, प्रकल्प चालविण्याच्या बदल्यात कंत्राटदाराकडून उपलब्ध होणारी रक्कम व शासनाच्या अर्थसंकल्पातील तरतूद या स्रोताद्वारे विविध प्रकल्पांना आतापर्यंत भांडवल पुरविले आहे.

२. उद्देश :

- १) नवीन बांधकामे उत्तम गुणवत्तेची, टिकाऊ, सुरक्षित, अत्यावश्यक सुविधायुक्त, सौंदर्यपूर्ण व सभोवतालचा परिसर सुशोभित करणारी अशी करणे.
- २) रस्ते विकास योजनेतील रस्त्यांची नवीन बांधकामे, सुधारणा, तसेच त्यावरील मोठे पूल, लहान पूल, मो-या यांची बांधकामे उत्तम दर्जाची व सुरक्षित अशी करणे.
- ३) इमारती, रस्ते व पुलांची नियतकालीक देखभाल व दुरुस्ती उपलब्ध होणा-या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा सुविधांचा स्तर उंचावत नेणे.
- ४) सर्व कार्यालयातून कर्मचारीवर्गाची कर्तव्ये व जबाबदा-या फलकावर जाहिररित्या प्रदर्शित करणे.
- ५) प्रत्येक कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गा-हाणी /तक्रारी ऐकणे व त्यांचे प्रभावीपणे निराकरण करणे.
- ६) माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत मागितलेली माहिती संबंधितांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून देणे.
- ७) विभागाच्या कामकाजात सातत्य ठेऊन व आधुनिकता आणून विभागाची लोकाभिमुखता वाढविणे.
- ८) नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.
- ९) संगणकीकरणबाबत महामंडळाची सर्व कार्यालये तसेच मंत्रालय यांना नेटवर्कने जोडून आवश्यक माहिती उपलब्ध होण्यासाठी प्रयत्नशील राहणे. विभागाची विविध माहिती www.msrdc.org या वेबसाईटवर अद्ययावत उपलब्ध करणे.

३. (१) बांधिलकी

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ

(अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

(ब) सौजन्यपूर्ण व मदतीची वृत्ती ठेऊन कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

(क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी कार्यपध्दती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

(२) नागरिकांची जबाबदारी

(अ) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.

(ब) नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.

(क) नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.

(ड) विहित केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरू नये.

(ई) महामंडळाच्या मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.

(फ) नागरिकांनी स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करू नयेत.

(ज) रस्त्यांच्या दोन्ही बाजूंना असणा-या वृक्षराजींचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहिल.

(च) नागरिकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, अलिखित संकेत यांचे पालन करावे.

(अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

महामंडळ रस्ते, पूल, जलवाहतूक इ. कामे करण्यासाठी निविदा प्रक्रियेमार्फत काम सोपवित असल्यामुळे संबंधित कामाच्या संबंधित निवेदेतील कालमर्यादेप्रमाणे कार्यपूर्ती करण्यात येते.

(ब) माहितीची सुलभता

महामंडळाच्या वेबसाईटवरून (संकेत स्थळावरून), तसेच वेळोवेळी प्रसिध्द केल्या जाणा-या पत्रकांद्वारे जनतेला आकडेवारीचा तपशील सुलभतेने उपलब्ध होईल.

(क) खाजगीकरण

विशेषतः शहरी भागाच्या विकास कामासाठी महामंडळाने विकास कामांमध्ये खाजगी क्षेत्राचा सहभाग बांधा, वापरा, व हस्तांतरित करा या तत्वावर सुरु केला आहे. यामुळे विकास कामासाठी अधिक विकास निधी उपलब्ध करणे शक्य होणार आहे. कार्यक्रमाची परिणामकारकता, जनतेचे अभिप्राय इ. चा अभ्यास करून पुढील दिशा व धोरण ठरविले जाईल.

५. वाहतुकीस सुरक्षित रस्ते

रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी शासनाने (सार्वजनिक बांधकाम विभागाने)अपघात निवारण समिती स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पाहणी करून रस्त्यांवरील अपघात प्रवण स्थळे शोधते व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते.

त्यानुसार समितीने सुचविलेल्या महामंडळाशी संबंधीत स्थळांची सुधारणा टप्प्याटप्प्याने हाती घेण्यांत येते. तपशीलवार व आवश्यक असे माहितीफलक रस्त्यांवर लावले जातील जेणेकरून रस्ते वाहतुकीस पादचा-यांसह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित राहतील.

६. (अ) गा-हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी महामंडळाबाबत अथवा काही कामाबाबत असतील तर, त्यासाठी नागरिकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे /तक्रार असेल त्या कार्यालयाच्या वरिष्ठ

कार्यालय प्रमुखाकडे तक्रार नोंदवावी अशा गा-हाणे / तक्रारींचे निराकरण वरिष्ठ कार्यालयाकडून १५ दिवसात करण्यात येईल.

गा-हाणी समक्ष भेटित / पत्राने वा ई मेलव्दारेही नागरिक मांडू शकतात.

७. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

(ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा महामंडळाकडून घेण्यात येईल.

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन, त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरिकांची सनद स्वतःहून काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करित नाही. मात्र सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते.

सनदेस नागरिकांच्या प्रतिक्रिया / अभिप्राय प्राप्त झाल्यास त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

महामंडळ खात्रीपूर्वक गुणवत्तेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. महामंडळ कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील, सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशीर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे कालबद्ध निराकरण करण्यात येईल.

क्र.मरारविम/०१/प्रशासन/
दि.

कार्यालयीन आदेश क्रमांक

विषय :- नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करण्याबाबत-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ हा दि.१ जुलै २००६ पासून राज्यात लागू करण्यात आला आहे. सदरहू अधिनियमातील कलम ८ (१) व (२) नुसार प्रत्येक कार्यालयाने किंवा विभागाने नागरिकांची सनद तयार करुन ती प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी असे आदेश शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक:नासद-२०११/प्र.क्र.१७२/१८-अ, दि.६ सप्टेंबर २०११ अन्वये देण्यात आले आहेत.

२. नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करण्याचे शासनाच्या वरील आदेशानुसार या महामंडळाची नागरीकांची सनद तयार करण्यात आलेली आहे. सदर सनदेमध्ये दिलेल्या विहित मुदतीत नागरीकांच्या तक्रारी, गा-हाणे आणि समस्या इ. बाबत संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी यांनी कार्यवाही करावयाची आहे. त्याप्रमाणे तशी कार्यवाही केली नाहीतर संबंधीत अधिनियम, विनियम यामध्ये उल्लेखिलेली कारवाई संबंधीतावर जबाबदारी निश्चित करुन करण्यात येईल याची महामंडळातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांनी कृपया नोंद घ्यावी.

३. मा. उच्च न्यायालय, नागपूर खंडपीठ, नागपूर येथे जनहित याचिका क्र.५०/२०११ दाखल केली होती. सदर जनहित याचिका निकाली काढताना मा. उच्च न्यायालयाने नागरिकांच्या सनदेची प्रत प्रत्येक कार्यालयाच्या दर्शनी भागातील सूचना फलकावर चिकटवावी तसेच संकेत स्थळावर प्रसिध्द करावी. तेंव्हा या महामंडळाची नागरिकांची सनद महामंडळाच्या सर्व कार्यालयातील दर्शनी भागातील सूचना फलकावर चिकटविण्याची कार्यवाही संबंधीतांनी करावी. नागरिकांच्या सनदेची प्रत नागरिकांनी विकत मागणी केल्यास प्रति पृष्ठ (पाठपोट) रुपये दोन याप्रमाणे एकूण पृष्ठाची रोख रक्कम वसूल करुन लेखा शाखेत जमा करावी. तसेच नागरिकांची सनदेची

(कृ.मा.प.)

सॉफ्ट कॉपी व हार्ड कॉपी यासोबत जोडली आहे. महाऑनलाईनने सदर सनद या महामंडळाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करावी.

महामंडळातील सर्व विभाग प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, हे कार्यालयीन आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या माहिती व कार्यवाहीसाठी निदर्शनास आणावेत.

हे कार्यालयीन आदेश मा. उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

सहपत्र : नागरिकाची सनद

**मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
म.रा.र.वि.म. (मर्या.), मुंबई**

प्रति,

१. महामंडळातील सर्व विभाग प्रमुख
२. दस्ताऐवज अधिकारी, म.रा.र.वि.म. (मर्या.), मुंबई.
३. श्री. विनोद अलाप्पड, नेटवर्क अॅडमिनीस्ट्रेटर, म.रा.र.वि.म. (मर्या.), मुंबई (सॉफ्ट व हार्ड कॉपी सह)
४. सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा. मंत्री / राज्यमंत्री, सार्वजनिक बांधकाम (सा.उ.) यांचे खाजगी सचिव
६. निवड नस्ती.